

Số: /TB-UBND

Hùng Sơn, ngày 31 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Niên yết công khai Danh mục thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước trong lĩnh vực thư viện thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND xã Hùng Sơn

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Quyết định 850/QĐ- UBND ngày 22/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan ban hành nhà nước trong lĩnh vực thư viện thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh Bắc Giang;

UBND xã thông báo công khai danh mục TTHC nội bộ giữa các cơ quan ban hành nhà nước trong lĩnh vực thư viện thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND xã Hùng Sơn cụ thể như sau:

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan giải quyết
1	Thủ tục thông báo thành lập thư viện cấp xã; thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác là thư viện công lập	Thư viện	UBND cấp huyện, UBND cấp xã, phòng Văn hóa – thông tin cấp huyện, các cơ quan liên quan
2	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện cấp xã; thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác là thư viện công lập	Thư viện	UBND cấp huyện, UBND cấp xã, phòng Văn hóa – thông tin cấp huyện, các cơ quan liên quan
3	Thủ tục thông báo giải thể thư viện cấp xã; thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác là thư viện công lập	Thư viện	UBND cấp huyện, UBND cấp xã, phòng Văn hóa – thông tin cấp huyện, các cơ quan liên quan

+Cơ chế giải quyết: Gửi trực tiếp, trực tuyến hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện nơi thư viện đặt trụ sở

+Thời gian giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ.

+Lệ Phí: Không quy định

UBND xã Hùng Sơn thông báo để các tổ chức, cá nhân biết để thuận tiện trong việc giải quyết thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Niêm yết công khai tại bộ phận 1 cửa;
- Đài truyền thanh xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quang

